

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT



Objectif principal

Donner aux managers, nouveaux ou confirmés, les **clés pour développer une posture managériale efficace**, adaptée aux enjeux actuels du travail, et favoriser l'engagement, la performance et la coopération au sein de leur équipe.

Durée et format

- 7 heures (1 journée)
- En présentiel ou en distanciel
- Formation interactive : apports pratiques, cas concrets, mises en situation
- Taux de réussite en lien avec les objectifs: 87,5%
- Taux de satisfaction à l'atteinte des objectifs: 100%

Pré-requis

Aucun. Formation accessible aux managers débutants, aux chefs d'équipe, ou aux personnes souhaitant accéder à des fonctions managériales.

Plan de Formation



Contenu de formation Les fondamentaux du management

01.

Le rôle et la posture du manager (1h30)

- Comprendre les attentes vis-à-vis du manager
- Clarifier son rôle entre gestion, animation, décision et soutien
- Adopter une posture de leader : ni chef autoritaire, ni simple collègue

◉ Activité : auto-évaluation de son style de management

02.

Développer sa communication managériale (1h30)

- Adopter une communication claire, assertive et motivante
- Techniques d'écoute active, de reformulation et de feedback
- Savoir dire non, recadrer sans démotiver, gérer les tensions

◉ Mise en situation : donner un feedback difficile en restant constructif

Plan de Formation

03.

Organiser, piloter et suivre l'activité (2h)

- Fixer des objectifs clairs et mobilisateurs (méthode SMART)
- Déléguer efficacement : savoir à qui, quoi et comment
- Mettre en place des rituels de suivi (points individuels, réunions d'équipe...)

◉ Atelier : construction d'un plan d'action opérationnel

04.

Mobiliser et impliquer son équipe (1h30)

- Reconnaissance, motivation et climat de confiance
- Adapter son management à chaque profil (management situationnel)
- Créer de la cohésion et favoriser l'intelligence collective

◉ Cas pratique : comment remotiver un collaborateur en perte d'engagement ?

Supports inclus

- Diaporama pédagogique
- Fiche outil : management situationnel, feedback, délégation
- Exercices d'auto-diagnostic
- Trame de plan d'action managérial
- Modèle de point hebdomadaire et de réunion d'équipe

Plan de Formation

Tarifs

- Présentiel (intra) : 1 800 € pour un groupe (jusqu'à 10 personnes)
- Distanciel (inter) : 180 € / personne

Pour toute information ou demande de devis, n'hésitez pas à nous écrire ou à nous joindre :



mnaffouti@ikigai-strategie.com



06 88 49 87 51

Rendez-vous sur notre site internet et retrouvez toutes nos informations
www.ikigai-strategie.fr