

RÉFLEXES EN DROIT DU TRAVAIL & RESSOURCES HUMAINES



Objectif principal

Permettre aux professionnels RH, managers ou dirigeants de TPE/PME d'acquérir ou de renforcer les **réflexes essentiels** en droit du travail et en gestion des ressources humaines, pour **sécuriser leurs pratiques**, prévenir **les risques juridiques**, et adopter une **posture professionnelle fiable**.

Durée et format

- 7 heures (1 journée)
- En présentiel ou en distanciel
- Formation interactive : apports, cas pratiques, échanges, mises en situation

Pré-requis

Aucun prérequis juridique nécessaire. Formation accessible à toute personne en fonction RH, managériale ou en lien avec la gestion du personnel.

Plan de Formation



Contenu de formation Réflexes en droit du travail & ressources humaines

01.

Accueil et cadrage de la formation (30 min)

- Présentation des participants, recueil des attentes
- Définition des grands enjeux juridiques RH actuels
- Objectifs et déroulé de la journée

02.

Panorama des fondamentaux du droit du travail (1H30)

- Objectifs : Se repérer dans les textes et maîtriser les bases juridiques essentielles
- Contenu :
 - Sources du droit du travail : Code, convention collective, accords, usages
 - Hiérarchie des normes
 - Contrat de travail : types, mentions obligatoires, modifications

🎯 Activité : Quiz “vrai/faux” sur les idées reçues en droit du travail

Plan de Formation

03.

Agir dans le respect du droit au quotidien (2H)

- Objectifs : Appliquer les bons réflexes dans la gestion RH courante
- Contenu :
 - Gestion du temps de travail : horaires, congés, absences
 - Dossier salarié : obligations et conservation
 - Sanctions disciplinaires : cadre et procédure
 - Focus sur les entretiens RH (embauche, évaluation, recadrage, rupture...)

🎯 Activité : Étude de cas - Quelle conduite. tenir dans ces situations ?

04.

Prévenir les contentieux et sécuriser les pratiques (2H)

- Objectifs : Anticiper les risques juridiques et éviter les erreurs fréquentes
- Contenu :
 - Éléments de preuve et traçabilité
 - Risques prud'homaux les plus fréquents
 - Réflexes face à une contestation ou une alerte sociale


🎯 Activité : Atelier de simulation – Construire une réponse RH sécurisée

Plan de Formation

05.

Situer le rôle RH dans l'entreprise (1H)

- Objectifs : Clarifier la posture du RH en lien avec la direction, les managers et les IRP
- Contenu :
 - Rôle de conseil, de régulation et de prévention
 - Dialoguer avec la hiérarchie, les élus et les salariés
 - Créer une culture RH sereine et juridiquement sécurisée

 **Activité : Jeu de rôle – Répondre à une demande délicate d'un manager**

Supports inclus

- Diaporama synthétique et pédagogique
- Fiches réflexes : procédures, délais, documents types
- Boîte à outils RH : modèles de documents RH utiles
- Quiz final et évaluation des acquis
- Attestation de formation

Tarifs

- Présentiel (intra) : 1 800 € / jour (jusqu'à 10 personnes)
- Distanciel (inter) : 180 € / personne

Pour toute information ou demande de devis, n'hésitez pas à nous écrire ou à nous joindre :



mnaffouti@ikigaistrategie.com



06 88 49 87 51